

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ПЕТЕЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято педагогическим советом

МОБУ «Петелинская СОШ»

Протокол № 1 от 29.08.2013г.

Утверждено

Приказом № 122-а от 02.09.2013г.

Директор школы: \_\_\_\_\_

Л.А. Еремеева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте**

**образовательного учреждения**

**в сети Интернет**

## **I. Общие положения**

1. Школьный Web-сайт (далее Сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

2. Сайт МОБУ «Петелинская СОШ» является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

3. Основные понятия, используемые в положении

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Разработчик сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

4. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности школьной команды по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

5. Администрация школы назначает администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет

## **II. Цели и задачи школьного сайта**

### **Цель:**

- Развитие единого образовательного информационного пространства школы
- Представление школы в Интернет-сообществе.

### **Задачи:**

- Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе.
- Позитивная презентация школы (достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности школы, истории ее развития, реализуемые образовательные программы и прочее).
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений школы.
- Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.
- Формирование прогрессивного имиджа школы.

- Создание единой информационной среды.
- Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе.
- Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности школы

### **III. Информационный ресурс сайта**

Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

#### **1) информации:**

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья

обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

## **2) копий:**

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

**3) отчёта о результатах самообследования.;**

**4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;**

**5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;**

б) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (например, информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы..., информацию об истории школы и др.).

Школьный сайт может:

- являться местом, где ученики могут представить свои творческие работы (в том числе, юмористические);
- предоставлять возможность учителям разместить свои материалы (вплоть до отдельного раздела по предмету или кафедре);
- поддерживать личные страницы учеников, учителей, целых классов;
- содержать специальный раздел для выпускников и т.д.

Информация об учениках на школьном вебсайте:

- стоит указывать лишь общие факты из жизни ребенка (его интересы, хобби, заслуги) не указывая его физический адрес, адрес электронной почты (без разрешения родителей), телефон, полное имя и другую личную информацию.
- личная информация о ребенке (паспортные данные, телефон, успеваемость) не должны вывешиваться на сайте для свободного доступа.
- при размещении фотографий на сайте фотографии детей только групповые. Личные фотографии размещать только с согласия родителей. Не стоит указывать имена детей и другую личную информацию.

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами школы.

Творческая группа сайта отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

#### **К размещению на школьном сайте запрещены:**

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия

размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

#### **IV. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором школы.

Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

Администратор сайта, непосредственно связан с эксплуатацией Сайта: изменением дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса.

Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

#### **V. Формы поощрения творческой группы**

В качестве поощрения участников творческой группы:

- Награждать почетными грамотами

- Поощрять ценными подарками
- Предлагать другие формы поощрения

## **VII. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет внебюджетных источников и спонсоров.