

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ПЕТЕЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято педагогическим советом

МОБУ «Петелинская СОШ»

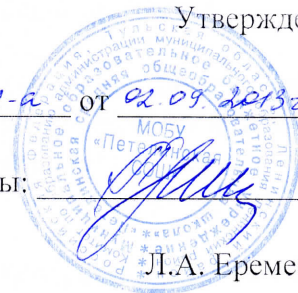
Протокол № 1 от 29.08.2013г.

Утверждено

Приказом № 122-а от 02.09.2013г.

Директор школы: _____

Л.А. Еремеева



ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

Положение о мониторинге качества образования МОБУ «Петелинская СОШ» (далее — положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования.

Настоящее положение устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее — мониторинг) в МОБУ «Петелинская СОШ» (далее — Учреждение). Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

Система мониторинга качества образования (далее — СМКО) является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

В настоящем положении используются следующие термины:

Мониторинг — систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Система мониторинга качества образования — система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования Учреждения в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

Качество образования — интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

2. Цель и задачи мониторинга

Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования Учреждения и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в территории, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования;
- координация деятельности всех участников мониторинга;
- своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования в Учреждении;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных.

Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество результата;
- качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.);
- качество процессов.
- Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы Учреждения за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

Основными принципами функционирования системы качества образования являются объективность, точность, полнота, достаточность, систематизированность, оптимальность обобщения, оперативность (своевременность) и технологичность.

Основными пользователями результатов мониторинга являются органы управления образованием, администрация и педагогические работники образовательных учреждений, учащиеся и их родители, представители общественности и т. д.

3. Организация и технология мониторинга

Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является программа, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. На ее основе составляется годовая циклограмма мониторинга, которая утверждается приказом директора Учреждения и обязательна для исполнения работниками Учреждения.

Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень Учреждения, уровень предметных кафедр и классовых руководителей и уровень Педагогического совета.

Проведение мониторинга требует координации действий администрации и структурных подразделений управления Учреждения. Администрация Учреждения оказывает содействие в организации мониторинга, проводимого на региональном и муниципальном уровнях.

Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директором Учреждения. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, научно-методической работе, информационно-коммуникационным технологиям, руководители предметных кафедр, учителя.

Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4. Реализация мониторинга

Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.

Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

При оценке качества образования в Учреждении основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Экспертиза — всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности. Измерение — оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в Учреждении образовательным программам.

5. Методы проведения мониторинга:

- экспертное оценивание,
- тестирование, анкетирование, ранжирование,
- проведение контрольных и других квалификационных работ,
- статистическая обработка информации и др.

В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.

6. Основные направления системы оценки качества образования Учреждения:

- оценка общего уровня усвоения обучающимися начальной школы базовых знаний и умений по общеобразовательным предметам и УУД по ФГОС НОО;
- оценка общего уровня усвоения обучающимися 5-х, 6-8-х классов базовых знаний и умений по общеобразовательным предметам и УУД по ФГОС ООО;
- мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов (в форме ГИА)
- мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов (в форме ЕГЭ);
- мониторинг и диагностика учебных достижений обучающихся по завершении на всех ступенях общего образования по каждому учебному предмету и по завершении учебного года (в рамках стартового, рубежного и итогового внутреннего и внешнего контроля);
- мониторинг уровня и качества воспитания, обеспечиваемого в Учреждении.

По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива Учреждения, Учредителя, родителей.

Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне Учреждения.

Программа

"Мониторинг качества образования в образовательном учреждении"

Паспорт программы

Наименование программы	Комплексно-целевая программа "Мониторинг качества образования в образовательном учреждении"
Основания для разработки программы	Закон РФ «Об образовании в РФ».
	Результаты проблемно-ориентированного анализа организации и управления мониторингом качества образования в школе.
Разработчик программы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, творческая группа учителей.
Основные исполнители программы	Администрация, педагогический коллектив.
Конечная цель	Создание механизмов устойчивого развития качественно новой модели мониторинга качества образования в образовательном учреждении, обеспечивающей образование, соответствующее социальному и региональному заказам.
Задачи	1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
	2. Изучить опыт и достижения науки и практики в области построения и применения систем мониторинга в образовательных учреждениях.
	3. Разработать модель мониторинга качества образования в образовательном учреждении.
	4. Осуществить отбор, адаптацию и проектирование оценочно-критериальных комплексов, методик и способов получения информации о качестве образования в образовательном учреждении.
	5. Подготовить нормативно-методические документы для обеспечения мониторинга качества образования в образовательном учреждении.
	6. Разработать информационно-экспертную систему для сведения, обобщения, классификации и анализа информации мониторинговых исследований.
	7. Создать информационный банк по теме "Мониторинг качества образования в образовательном учреждении".
Перечень основных направлений программы	1. Создание условий для повышения качества образования в школе.
	2. Создание условий и механизмов для перехода к качественно новой модели мониторинговых исследований в образовательном учреждении.
	3. Создание качественно новой модели мониторинга качества образования.

	4. Разработка методических материалов по использованию мониторинговых исследований в работе по повышению качества образования.
Ожидаемые результаты	1. Достижение качества образования обучающихся образовательного учреждения, удовлетворяющее социальным запросам.
	2. Создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом.
	3. Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ мониторинговых исследований

II. Анализ исходного состояния проблемы

Основания для разработки программы	В условиях проведенного в образовательном учреждении анализа действующих подходов к организации и управлению качеством образования выявлены противоречие и проблемы.
Противоречие	Между государственным заказом на создание условий для повышения качества образования в Учреждении и отсутствием в настоящее время в школе действенной системы, позволяющей объективно оценивать все структурные элементы качества образования, своевременно осуществлять корректировку и прогнозирование развития образовательного учреждения.
Проблемы	1. Отсутствие системного подхода к управлению качеством образования в образовательном учреждении.
	2. Недостаточная работа по мотивации всех участников образовательного процесса на его качество: учащихся, учителей, родителей.
	3. Отсутствие адекватного рабочего инструментария, позволяющего объективно оценить все структурные элементы системы обеспечения качества образовательного процесса в Учреждении.

III. Аналитическое обоснование программы

Для современного этапа развития общества характерно становление принципиально новых приоритетов в образовательной сфере, важнейшим из которых является повышение качества образования.

Существующие в настоящее время в школе подходы к организации и управлению мониторингом качества образования позволяют объективно оценивать отдельные структурные элементы системы обеспечения качества образовательного процесса.

*Однако по-прежнему актуальной остается **проблема построения системного мониторинга качества образования** в Учреждении, определяемого совокупностью показателей:*

- качеством проектирования образовательной деятельности;*
- качеством образовательного процесса;*
- качеством педагогических условий и ресурсного обеспечения образовательного процесса;*
- качеством организационной культуры образовательного процесса;*
- качеством исследовательской деятельности;*
- качеством управления развитием человеческого потенциала;*
- качеством результатов образовательной деятельности.*

Проблемно-ориентированный анализ позволил установить, что для определения качества образования в Учреждении необходимы:

- во-первых, критерии и показатели оценки качества образования;
- во-вторых, контрольно-измерительные материалы оценки качества образования в Учреждении;
- в-третьих, работа педагогического коллектива по изучению вопроса качества образования, что позволит увидеть те направления и элементы образовательного процесса, которые следует совершенствовать;
- в-четвертых, системная работа в данном направлении.

Разработанная программа “Мониторинг качества образования в образовательном учреждении” направлена на создание механизмов устойчивого развития качественно новой модели мониторинга качества образования в образовательном учреждении, обеспечивающей образование, соответствующее социальному и региональному заказам; предполагает системную организацию управления качеством образования и определяет важнейшие психолого-педагогические условия, обеспечивающие его успешность.

Под качеством образования понимается такая совокупность его свойств, которая обуславливает его приспособленность к реализации социальных целей по формированию и развитию личности в аспектах ее обученности, выраженности социальных, психических и физических свойств.

Управление качеством образования – системное, скоординированное воздействие как на образовательный процесс, так и на комплекс других связанных с ним основных, управленческих и поддерживающих процессов с целью достижения наибольшего соответствия параметров функционирования образовательной системы, ее социальных и педагогических результатов установленным и предлагаемым требованиям, нормам, стандартам и ожиданиям.

Составляющие качества образовательного процесса

Качество условий	основных	Качество реализации образовательного процесса	Качество результатов
Управление		Содержание образования	Обученность
Кадровое обеспечение		Преподавание (оценка и самооценка)	Сформированность ЗУН, УУД
Научно-методическая работа		Педагогические и информационные технологии	Сохранение физического и психического здоровья
Финансово-хозяйственное обеспечение		Профессиональный рост	Успешность в социуме
Психологический климат			

Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии образовательной системы или отдельных ее элементов.

Мониторинг - специально организованное, целевое наблюдение, постоянный контроль и диагностика состояния на базе существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

Мониторинг качества образования позволяет осуществлять оценку динамики ключевых составляющих качества образования, включая качество основных и управленческих процессов, качество участников образовательного процесса, качество содержания образования, качество реализации программ основного и среднего (полного) общего образования.

При разработке модели мониторинга качества образования за основу взяты следующие оценочные показатели:

- уровень обученности учащихся по базовым образовательным программам;
- уровень воспитанности учащихся;
- уровень участия в конкурсах учащихся;
- поступление выпускников в высшие и средние специальные учебные заведения;
- состояние здоровья и психического развития учащихся;
- динамика правонарушений учащихся.

Наряду с показателями личной результативности учащихся (обученность, воспитанность, развитость, сохранение физического и психического здоровья) используются системные показатели организации образовательного процесса, функционирования и развития образовательного учреждения:

- организация и развитие образовательного процесса;
- управление образовательным процессом, различные формы обучения в школе;
- уровень выполнения государственных программ;
- профессиональное образование педагогов (результаты аттестации и повышение квалификации педагогов);

- участие учителей в профессиональных конкурсах;
- уровень информатизации обучения и управления;
- показатели владения учителями инновационными технологиями;
- состояние и развитие материально-технической и учебно-материальной базы (показатели оснащённости кабинетов, фонд библиотеки, учебно-методические комплекты по предметам обучения).

IV. Цели и задачи программы

Конечная цель программы: создание механизмов устойчивого развития качественно новой модели мониторинга качества образования в образовательном учреждении, обеспечивающей образование, соответствующее социальному и региональным заказам.

Цели программы:

- создание качественно новой модели мониторинга качества образования в образовательном учреждении, адаптированной к условиям функционирования школы и выявленным проблемам, обеспечивающей образование, соответствующее социальному и региональному заказам: достижение обучающимися Учреждения качества образования, удовлетворяющего социальным запросам;
- создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом;
- создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ мониторинговых исследований.

I. Основные направления реализации комплексно-целевой программы.

Разработка модели мониторинга качества образования в образовательном учреждении.

Разработка плана действий в ходе реализации программы по основным направлениям деятельности образовательного учреждения:

- общеобразовательному;
- воспитательному;
- методическому.

Корректировка содержательной, организационной и управленческой сторон в процессе реализации программы.

Определение эффективности применяемых методик для оценки качества образования.

Оценка эффективности программы.

Задачи программы:

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
- разработать модель мониторинга качества образования в Учреждении;
- осуществить сбор способов получения информации о качестве образования в Учреждении;
- подготовить нормативно-методические документы для обеспечения мониторинга качества образования в Учреждении;

- разработать информационно-экспертную систему для сведения, обобщения, классификации и анализа информации мониторинговых исследований;
- создать информационный банк по теме “Мониторинг качества образования в Учреждении”.

Этапы реализации программы

I. Аналитическо-проектный (2013 г.)

Основные виды деятельности:

- анализ состояния организации управления мониторингом качества образования в школе;
- изучение нормативных документов, научной и методической литературы по теме;
- мотивация субъектов образовательного процесса на осуществление мониторинговых исследований;
- разработка модели мониторинга качества образования:
 - определение направлений мониторинговых исследований;
 - определение критериев, показателей, исполнителей мониторинговых исследований;
 - осуществление сбора способов получения информации о качестве образования;
 - разработка рабочего инструментария для проведения мониторинговых исследований, обработки, хранения, представления информации (методики, тестовые комплексы, анкеты, бланки и т.д.)

Подготовка нормативно-методических документов и материалов для обеспечения функционирования мониторинга качества образования.

II. Основной (2014-2015гг.)

Основные виды деятельности:

- разработка системы мероприятий по реализации программы по основным направлениям деятельности образовательного учреждения;
- реализация программы «Мониторинг качества образования в Учреждении»;
- педагогический совет «Качество образования: запросы, оценки, пути достижения»;
- корректировка содержательной, организационной и управленческой сторон в процессе реализации программы;
- определение эффективности применяемых методик для оценки качества образования;
- оценка эффективности осуществления программы.

III. Обобщающий (2015 - 2016 гг.)

Основные виды деятельности:

- обработка, анализ, систематизация информации;
- сопоставление полученных результатов поставленным целям;
- анализ затрат времени, усилий, средств;

- подготовка аналитических материалов;
- создание информационного банка по теме «Мониторинг качества образования»;
- принятие управленческих решений по результатам оценки качества образования;
- доработка и коррекция модели мониторинга качества образования в Учреждении.

Ожидаемые результаты

- создание ценностно-мотивационного поля для реализации идеи мониторинга качества образования;
- отработка технологии мониторинга качества образования на уровне Учреждения;
- внедрение основных блоков информационного обеспечения мониторинга качества образования;
- отработка процедуры получения диагностической информации о результатах обученности, состояния здоровья учащихся, профессионализма педагогических и руководящих кадров;
- получение сведений о состоянии качества основных видов деятельности и результатов работы как в целом по школе, так и по отдельным методическим объединениям;
- осуществление анализа результатов самообследования Учреждения по качеству образования;
- создание банка данных по результатам мониторинговых исследований качества образования;
- рост личностных достижений педагогических работников и обучаемых.

Способы и каналы получения информации:

- анализ статистических данных;
- анкетирование; тестирование,
- экспертное оценивание;
- анализ документов;
- диагностические методики и процедуры.

Календарный план реализации основных направлений

Программы «Мониторинг качества образования»

Задачи по направлениям	Действия	Звено управления	Ответственный исполнитель	Сроки
<p>Аналитическо-проектировочная деятельность</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Определение основных подходов, теоретико-методологической базы качества образования.</p> <p>2. Определение компонентов, объектов и субъектов мониторинга качества образования.</p> <p>3. Анализ состояния УВП и данных мониторинга за предшествующие годы.</p> <p>4. Подготовка условий для организации преемственного перехода работы школы от диагностики результата к системному мониторингу качества образования.</p>	<p><u>Организационные условия.</u></p> <p>1. Подготовка педагогического коллектива к проведению системного мониторинга качества образования: качества основных условий, качества реализации образовательного процесса, качества результатов.</p> <p>2. Планы работы школы</p> <p>3. Планы работы предметных кафедр</p>	Администрация		Ноябрь-декабрь 2012г.
	<p><u>Научно-методические условия</u></p> <p>1. Изучение литературы по теме «Качество образования. Мониторинг качества образования».</p>	Администрация		2012-2013гг.
	<p><u>Кадровые условия</u></p> <p>1. Создание творческой группы.</p>	Руководители и ШПК		
	<p>2. Формирование внутришкольной службы мониторинга - контрольно-</p>			

	<p>методического подразделения для реализации программы «Мониторинг качества образования»</p> <p><u>Нормативно-правовые условия</u></p> <p>1. Концепция модернизации российского образования</p> <p>2. План работы школы</p>	Зам.директора		Ноябрь 2012г.
<p>II. Организационно-практическая деятельность</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Апробация технологий и методик сбора информации.</p> <p>2. Обобщение, классификация и анализ информации.</p> <p>3. Выявление типичных признаков успеха и недостатков управленческой и педагогической деятельности.</p> <p>4. Выявление основных тенденций развития обучающихся.</p> <p>5. Продолжение формирования «банка данных».</p>	<p><u>Организационные условия.</u></p> <p>1. Наблюдение уроков, внеклассных мероприятий, родительских собраний.</p> <p>2. Ознакомление с планами работы, журналами, банком данных накопленной педагогом информации об учащихся.</p> <p>3. Тестирование и анкетирование.</p> <p>4. Административные контрольные тесты.</p> <p>5. Собеседования с учащимися, педагогами, родителями.</p> <p>6. Диагностика уровней обученности.</p> <p>7. Диагностика результативности участия в школьных, районных и муниципальных предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, международных конкурсах</p> <p>8. Диагностика результатов итоговой аттестация за курс</p>	Зам.директора, учителя-предметники, классные руководители		<p>в течение года</p> <p>раз в полугодие</p> <p>по графику</p> <p>по плану</p> <p>раз в полугодие</p>

	<p>основной и средней школы (ЕГЭ, ГИА).</p> <p>9.Мониторинг социального заказа на образовательные услуги.</p> <p><u>Научно-методические условия</u></p> <p>Положение об утверждении комплексно-целевой программы «Мониторинг качества образования в Учреждении», о деятельности внутришкольной Службы мониторинга (ВСМ), плана работы ВСМ.</p> <p><u>Мотивационные условия</u></p> <p>Ознакомление педагогического коллектива с системой мониторинга качества УВП.</p> <p><u>Кадровые условия</u></p> <p>Обучение членов администрации, педагогов на курсах повышения квалификации, проводимых на базе ИПК и ППРО</p> <p><u>Условия стимулирования</u></p> <p>Предоставление отгулов, методических часов.</p> <p><u>Нормативно-правовые условия</u></p> <p>1.Учебный план</p>	<p>Зам.директора, учителя-предметники</p> <p>Администрация</p>		<p>Июнь, август</p> <p>Июнь, август</p> <p>Сентябрь 2013г.</p> <p>в течение года</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Учреждения, образовательные программы.</p> <p>2. Планы работы предметных кафедр по диагностике качества.</p> <p>3. Результативность участия педагогов и учащихся в школьных и внешкольных мероприятиях и др.</p>	<p>Зам. директора, руководители ШПК</p>		<p>Май 2013г.</p>
<p>III. Обобщающе-внедренческая деятельность.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Сопоставление полученных результатов с поставленными целями.</p> <p>2. Систематизация, анализ и оценка качества полученных результатов.</p> <p>3. Анализ и описание найденных форм работы, применяемых технологий.</p> <p>4. Выявление проблем и определение путей их решения.</p> <p>5. Социализация результатов.</p>	<p><u>Организационные условия.</u></p> <p>1. Составление аналитических материалов на основе мониторинговых процедур.</p> <p>2. Обработка информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация; - анализ; - выводы. <p>3. Сопоставление полученных результатов поставленным целям.</p> <p>4. Обсуждение полученных результатов.</p> <p>5. Разработка рекомендаций по реализации Программы мониторинга качества УВП (корректирование и прогнозирование).</p> <p>6. Контроль за исполнением рекомендаций, предложений.</p> <p>7. Принятие управленческих решений по результатам оценки</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители предметных кафедр</p>		<p>В течение 2013 – 2014 уч. г.</p>

	<p>качества УВП.</p> <p>8.Создание информационного банка по теме «Мониторинг качества в Учреждении»; размещение информации на сайте</p> <p><u>Научно-методические условия</u></p> <p>1.Программа «Мониторинг качества»</p> <p>2.Рекомендации по реализации Программы.</p>			
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Положение о деятельности внутришкольной Службы мониторинга

Цель деятельности Службы – эффективное информационное отражение состояния образования в школе, аналитическое обобщение результатов деятельности и прогнозирование развития.

Внутришкольный мониторинг осуществляется на макро- и микроуровнях. Последний связан с отражением личных достижений или затруднений учащихся в усвоении ими учебных программ. Макроуровень – с непрерывным, научно обоснованным, диагностико--прогностическим слежением за состоянием учебно-воспитательного процесса и развитием школы в целом. Деятельность на макроуровне осуществляется с привлечением к работе Службы мониторинга.

Предмет деятельности:

- уровни обученности учащихся, характеристики прохождения программ, используемые методы обучения;
- ресурсы, используемые для достижения характеристик, соответствующих педагогическому идеалу выпускника, основной и средней школы;
- результаты (сопоставление, корреляция, зависимости) и оценка (определение эффективности и перспективности процесса, прогнозирование возможных рисков и ограничений) качества решаемых задач;

Основные функции внутришкольной Службы мониторинга:

- 1) интегративная – комплексная характеристика процессов, происходящих в учебно--воспитательном процессе Учреждения, перешедшего из режима функционирования в режим развития;
- 2) диагностическая – выявление уровня готовности педагогов к экспериментальной работе, критериев и параметров нового качества образования;
- 3) экспертная – экспертиза программно-методических материалов, форм, методов, технологий, способствующих развитию качества образования и используемых в ходе экспериментальной работы;
- 4) информационная – осуществление оперативной обратной связи в форме получения информации о реализации "рубежных" целей экспериментальной работы;
- 5) экспериментальная – поиск и разработка диагностических материалов и апробация их на валидность, технологичность, надежность;
- 6) образовательная – изучение и удовлетворение образовательных потребностей всех субъектов образовательного процесса по проблемам становления и развития нового качества образования.

Основные направления деятельности Службы мониторинга

1. Разработка новых и модификация имеющихся объективных методов отслеживания результатов деятельности школы.
2. Разработка процедуры педагогического анализа получаемой информации.

3. Создание компьютерного "банка данных", позволяющего наблюдать динамику реализации основных направлений деятельности по совершенствованию структуры и содержания общего образования;
4. Исследования профессионального самоопределения и предпочтений старшеклассников школы.
5. Анализ уровня профессиональной компетентности педагогов школы, их готовности к развитию нового качества образования.
6. Экспертиза реализации программы мониторинга.
7. Уровень сформированности ценностных отношений учащихся к окружающей действительности.
8. Комплексный анализ деятельности образовательной системы школы.

Структура и организация работы

1. Служба мониторинга является подразделением второго оперативного уровня структурно-функциональной модели школы.

2. В состав Службы мониторинга входят:

2.1. Директор школы – осуществляет мониторинг по экономическим показателям деятельности организации; анализирует деятельность школы на основе комплексного подхода (годовой анализ). Дает оценку эффективности поисковой деятельности по направлениям, заданным Программой Развития;

2.2.2. Заместители директора по УВР – курируют сбалансированность и гибкость учебных планов, целесообразность и эффективность инновационных процессов в Учреждении по управлению процессом становления и развития нового качества образования; проводят экспертизу качества образования; составляют качественную характеристику знаний учащихся; анализируют качество образования в школе в сравнении с достижениями других Учреждений района, области; отслеживает профессионально-личностный рост педагогов школы;

2.2.3. Руководители творческих групп (представители от предметных кафедр учителей и классных руководителей) – осуществляют мониторинг инновационной деятельности школы по конкретным проблемам работы группы;

Состав Службы мониторинга носит мобильный характер – в зависимости от возникающих проблем для проведения исследований могут привлекаться другие специалисты (независимые эксперты).

Положение о системе оценки качества образования

1.1. Настоящее Положение о системе оценки качества образования Учреждения определяет цели, задачи, принципы функционирования системы оценки качества Учреждения, ее организационную и функциональную структуру.

1.2. Деятельность системы оценки качества образования (далее СОКО) школы строится в соответствии с законодательными актами РФ, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

1.3. Основными пользователями результатов СОКО школы являются:

1.3.1. Учителя;

1.3.2. Обучающиеся и их родители;

1.3.3. Комитет по образованию администрации МО Ленинский район.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

1.4.1. Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

1.4.2. Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

2. Основные цели, задачи и принципы СОКО школы:

2.1. **Цели СОКО школы:**

2.1.1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении;

2.1.2. Получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

2.1.3. Повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием в школе;

2.1.4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений администрацией школы.

2.2. **Задачи СОКО в школе:**

2.2.1. Формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

2.2.2. Оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся школы для их итоговой аттестации и отбора для поступления на следующие ступени обучения;

2.2.3. Оценка состояния и эффективности деятельности школы;

2.2.4. Оценка качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

2.2.5. Выявление факторов, влияющих на качество образования;

2.2.6. Содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;

2.2.7. Содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.3. СОКО школы **основана** на принципах:

2.3.1. Объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

2.3.2. Реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

2.3.3. Открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

2.3.4. Оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);

2.3.5. Технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

2.3.6. Сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами;

2.3.7. Доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

2.3.8. Соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

3. Организационная структура СОКО школы:

3.1. В организационной структуре СОКО школы выделяются следующие составляющие:

3.1.1. Внутренняя служба мониторинга;

3.1.2. Педагогический совет школы;

3.2. Внутренняя служба мониторинга:

3.2.1. Разрабатывает и реализует программы развития школы, включая развитие СОКО школы;

3.2.2. Участвует в разработке методики оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;

3.2.3. Обеспечивает проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

3.2.4. Участвует в разработке методики и обеспечивает проведение рейтинговой оценки работы школы в составе муниципального образования;

3.2.5. Организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития школы, анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;

3.2.6. Организует изучение информационных запросов основных пользователей СОКО школы;

3.2.7. Обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни СОКО;

3.2.8. Обеспечивает информационную поддержку СОКО;

3.2.9. Организует подготовку работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

3.2.10. Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование СОКО школы, участвует в этих мероприятиях;

3.2.11. Формирует нормативную базу документов, относящихся к обеспечению качества образования в школе;

3.2.12. Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития СОКО школы;

3.2.13. Проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся школы и формирует предложения по их совершенствованию;

3.2.14. Принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне школы.

3.3. Педагогический совет обсуждает и принимает решения по утверждению и реализации Положения о системе оценки качества образования.

Критерии системы оценки качества образования

Показатели для учащихся

Ценностно-смысловая компетентность:

1) сформированность положительной мотивации;

2) осознание своей роли и предназначения;

3) умение выбирать целевые и смысловые установки для действий и поступков, принимать решения.

Общекультурная компетентность:

- 1) осведомленность ученика в вопросах познания;
- 2) владение эффективными способами организации своего досуга;
- 3) уровень воспитанности учащихся;
- 4) владение познанием и опытом деятельности.

Информационная компетентность:

умение самостоятельно добывать, анализировать и отбирать информацию, сохранять и передавать ее;

Коммуникативная компетентность:

- 1) эмоциональная отзывчивость, эмпатия, толерантность;
- 2) овладение конкретными навыками, поведенческими реакциями, умением решать конфликтные ситуации;
- 3) сформированность навыков работы в группе, выполнение различных социальных ролей в коллективе;
- 4) умение представлять себя.

Социально-трудовая компетентность:

- 1) сформированность навыков самоуправления;
- 2) сформированность гражданских качеств;
- 3) готовность к поликультурному общению.
- 4) осведомленность в области социально-трудовой сферы, сферы семейных отношений, в вопросах экономики и права.

Компетентность личностного самосовершенствования:

- 1) знания и умения применить навыки здорового образа жизни;
- 2) сформированность психологической грамотности, культуры мышления и поведения;
- 3) степень комфортности школьника в образовательной среде.

Учебно-познавательная компетентность:

- 1) знания и умения целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, самооценки;

2) владение креативными навыками продуктивной деятельности.

Показатели для педагогов

Профессиональная поисковая и исследовательская активность:

* повышение квалификации и профессиональная переподготовка в течение отчетного периода (при этом аттестация должна учитывать разнообразные, в т. ч. и нецентрализованные формы повышения квалификации, в частности, в рамках сетевого взаимодействия с инновационными школами, участие в мастер-классах, конференциях, круглых столах и т. д.);

* участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах

Владение инновационной деятельностью:

* обобщение и распространение собственного педагогического опыта на различных уровнях (проведение собственных мастер-классов, выступления на семинарах, конференциях, круглых столах и др.);

* наличие авторских публикаций (статей в периодике и др.) по разрабатываемой проблематике;

* отзывы ведущих специалистов, являющихся экспертами в области данной проблематики.

Дидактико-методическая компетентность:

* соответствие методических приемов образовательным задачам;

* адаптированность методических приемов и средств к возрастными и индивидуально-типологическими особенностям школьников.

Коммуникативная компетентность:

* организация команды с варьированием позиции партнерства и лидерства участников образовательного процесса;

* моделирование эффективного для образовательных и воспитательных целей диалогового взаимодействия «учитель – ученик», «ученик – ученик».

Информационная компетентность:

Готовность к работе с информацией, умения

* отбирать необходимую информацию;

* систематизировать, критически оценивать и анализировать ее с позиции решаемой задачи;

* использовать полученную информацию при планировании и реализации своей деятельности;

* структурировать имеющуюся информацию, представлять ее в различных формах и на различных носителях, адекватных запросам потребителей информации.

Кооперативная компетентность:

Готовность к сотрудничеству с другими людьми, умения

* находить партнеров для сотрудничества и объединяться с ними в группы;

* осуществлять коллективное целеполагание и планирование;

* распределять задачи и роли между участниками группы;

* действовать в роли ситуативного лидера группы и в роли исполнителя;

* координировать свои действия с действиями других членов группы, решающими общую задачу;

* анализировать и разрешать противоречия, препятствующие эффективности работы команды;

* осуществлять коллективное подведение итогов, включая самооценку коллективной деятельности и ее результатов;

* осуществлять коллективную презентацию продукта деятельности группы.

Проблемная компетентность:

Готовность к решению проблем, умение

* самостоятельно выявлять проблему в ситуациях избыточной информации;

* формулировать цель, делить цель на ряд последовательных задач;

* находить альтернативные пути и средства решения задач;

* определять наиболее и наименее выигрышные из них;

* реализовывать выбранные пути и средства решения проблемы;

* доводить решение проблемы до конца, публично представлять результаты, оценивать степень раз решенности проблемы и характер достигнутого продвижения.

ГОДОВОЙ ПЛАН

ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА НА 2013-2014 УЧЕБНЫЙ ГОД

П/П	ОБЪЕКТЫ, СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	КЛАССЫ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД, МЕТОДЫ	ФОРМЫ, ОСУЩЕСТВ- ЛЯЕТ КОНТРОЛЬ	СПОСОБЫ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ	СРОКИ ПРОВЕДЕ- НИЯ
-----	------------------------------------	--------	------------------	----------------	-----------------------------------------	---------------------------------	--------------------------

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

1.КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Санитарное состояние кабинетов, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах.	1-11-е	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный, Наблюдение, беседа	Директор школы	Рекомендации	Сентябрь
2.	Посещаемость учебных занятий обучающимися	1-11-е	Выполнение Закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения образования в школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Сентябрь
3.	Организация работы ГПД	1-4-е	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД	Тематический, персональный,	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Октябрь

				собеседование			
4.	Работа с одаренными и наиболее подготовленными школьниками на занятиях элективных курсов, во внеурочное время.	5-11-е	Качество и своевременность проведения занятий с одаренными и наиболее подготовленными детьми	Тематический, обобщающий, наблюдение, изучение документации	Зам.директора УВР	по Заседание педагогического совета	Ноябрь
5.	Преодоление перегрузки обучающихся.	2-11-е	Дозировка домашнего задания	Наблюдение, изучение документации	Психолог	Совещание при директоре	Ноябрь
6.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры	5-11-е	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков информатики, технологии, физ.культуры, лабораторных и практических работ по физике и химии	Персональный, изучение документации	Зам.директора УВР	по Справка	Декабрь
7.	Посещаемость занятий учащимися	1-11-е	Анализ работы классных руководителей по контролю посещаемости	Тематический, наблюдение, изучение документации	Зам.директора УВР	по Справка	Март
8.	Работа со слабоуспевающим	2-11-е	Организация индивидуально-	Персональный,	Зам.директора УВР	по Совещание при директоре	Декабрь

	и обучающимися		групповых занятий с обучающимися 5-11-х кл.	наблюдение			
--	----------------	--	---------------------------------------------	------------	--	--	--

2.КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ И ФОРМИРОВАНИЕМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

1.	Организация горячего питания детей	1-11-е	Упорядочение режима питания, определение путей повышения охвата обучающихся организованным горячим питанием	Тематический, беседа	Отв. за организацию горячего питания	Совещание при директоре	Сентябрь
2.	Организация пребывания на свежем воздухе учащихся в ГПД	1-4-е	Организация прогулок воспитателем ГПД	Фронтальный, наблюдение	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	Октябрь
3.	Контроль за проведением мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся	2-11-е	Создание системы сбора, анализа данных о состоянии здоровья школьников	Тематический, комплексный, мониторинг	Зам. директора по научно-методической работе	Справка	Октябрь, май
4.	Выполнение санитарных норм и правил на всех ступенях образования.	1-11-е	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и правил техники безопасности в учебных кабинетах, спортивном зале, мастерских	Фронтальный, предметно-обобщающий, собеседование, наблюдение, проверка документации	Медицинская сестра	Совещание при директоре	Ноябрь

3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ.

КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Контроль по русскому языку и математике	2-11-е	Выявить уровень обученности по русскому языку и математике	Входной, промежуточный, итоговый	Зам.директора по УВР	Справка	Сентябрь, декабрь, май
2.	Контроль за техникой чтения	2-4-е	Выявление уровня обученности школьников технике чтению	Входной, промежуточный, итоговый	Зам.директора по УВР	Справка	Сентябрь, декабрь, май
3.	Контроль за проведением диагностических процедур «Изучение готовности пятиклассников к обучению в основной школе»	5-е	Установление соответствия уровня освоения общеучебных умений и навыков обучающихся начальной школы и уровня обязательной подготовки, необходимой для дальнейшего обучения	Входной, мониторинг	Зам.директора по УВР	Рекомендации	Октябрь
4.	Контроль за уровнем преподавания в 5-х классах и степени адаптации обучающихся в основной школе	5-е	Изучение уровня преподавания в 5-х классах, Выполнение требований по преемственности	Посещение уроков, контроль тетрадей	Зам.директора по УВР	Заседание «малого» педагогического совета	Декабрь
5.	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы аттестуемых учителей	Персональный, посещение уроков, срезовые работы по	Зам.директора по УВР	Справка	Сентябрь-декабрь

				предметам			
6.	Анализ состояния преподавания обществознания	11-й	Изучение результативности обучения обществознанию	Персональный, административные контрольные работы	Руководитель предметной кафедры гуманитарных дисциплин	Справка	март
7.	Анализ состояния преподавания музыки, изобразительного искусства	5-11-е	Изучение результативности обучения музыки, изобразительного искусства	Персональный, посещение уроков, собеседование	Зам.директора по УВР	Справка	Март
8.	Проведение административных контрольных работ	2-4	Система контроля и учета качества знаний обучающихся	Промежуточный	Руководитель кафедры начальных классов	Справка	Декабрь
9.	Изучение уровня знаний, умений и навыков обучающихся по географии в 6-х кл.	6-е,	Изучение результативности работы учителя	Персональный, тестирование предмета	Зам.директора по УВР	Справка	Январь
10.	Контроль результатов образовательной деятельности по итогам четверти, полугодия, учебного года	2-11-е	Анализ обученности уровня	Предупредительный, промежуточный, итоговый	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	По окончании четверти, полугодия, учебного года
11.	Контроль за освоением учебных программ, их	1-11-е	Уровень освоения учебных программ, выполнения их теоретической и	Промежуточный, итоговый	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Январь, май

	теоретической и практической частей		практической частей				
13.	Контроль организации подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников	9-е, 11-е	Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к итоговой аттестации	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, изучение журналов, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Ноябрь
14.	Организация работы элективных курсов, факультатива в 10-х классах	10-е	Анализ работы факультативов, их результативность	Тематический, предметно-обобщающий, посещение факультативных занятий, изучение документации	Зам.директора по УВР	Справка	Февраль
15.	Организация индивидуальной работы учителей с неуспевающими и слабоуспевающим и обучающимися на индивидуально-групповых занятиях	1-11-е	Анализ организации индивидуальной работы учителей с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися на индивидуально-групповых занятиях	Тематический, предметно-обобщающий, наблюдение	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Декабрь
4. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА							
1.	Контроль за информационным		Оценка информационного	Наблюдение,	Зам.директора по ИКТ		В течение года

	наполнением сайта школы		наполнения сайта	собеседование			
2.	Контроль за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа		Оценка состояния компьютерной техники	Наблюдение, собеседование	Зам.директора по ИКТ	Отчет	В течение года

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВНЕУРОЧНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ

1.	Контроль содержания планов воспитательной работы классных руководителей	1-11-е	Оценка качества составления планов	Фронтальный, просмотр, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка	Сентябрь
2.	Контроль за планированием работы ГПД	1-4-е	Оценка качества составления плана работы	Фронтальный, просмотр, собеседование	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Октябрь
3.	Контроль содержания тематического планирования руководителей школьных кружков	1-11-е	Оценка качества составления плана работы	Фронтальный, просмотр, собеседование	Зам.директора по ВР	Справка	Сентябрь
4.	Контроль за еженедельным проведением классных часов	1-11-е	Оценка качества и систематичности проведения классных часов	Фронтальный, персональный,	Зам. директора по ВР	Справка	В течение года

				наблюдение			
5.	Контроль за уровнем воспитанности ученического коллектива	1-11-е	Выявить уровень воспитанности школьников	Фронтальный, наблюдение, мониторинг	Зам. директора по ВР	Сводная таблица	В течение года
6.	Контроль за организацией работы классных руководителей по основным программам	1-11-е	Оценка качества работы кл. руководителей по основным программам	Персональный, индивидуальный наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка	В течение года
7.	Контроль состояния профилактической работы с трудными подростками	1-11-е	Оценка качества работы с трудными подростками	Обзорный, наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Отчет	В течение года
8.	Контроль работы с родителями	1-11-е	Оценка качества работы классных руководителей с родителями	Фронтальный, персональный, беседа	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	Январь
9.	Контроль работы кружков и спортивных секций	1-11-е	Организация работы кружков и спортивных секций	Тематический, персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка	В течение года

10.	Контроль состояния дневников обучающихся	2-11-е	Контроль за ведением дневников обучающимися, наличие контроля со стороны родителей; работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками детей	Тематический, классно-обобщающий, изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка	В течение года
11.	Контроль обобщения опыта работы классных руководителей в реализации воспитательных программ	1-11-е	Оценка работы классных руководителей в реализации воспитательных программ	Тематический, персональный, изучение документации	Зам. директора по ВР	Выступление на м/о кл.руководителей	Январь
12.	Контроль результативности планов воспитательной работы в течение учебного года	1-11-е	Оценка результативности планов воспитательной работы классных руководителей	Тематический, итоговый, наблюдение, изучение отчетной документации	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Май
13.	Контроль за работой социальных педагогов.	1-11-е	Оценка результативности работы социальных педагогов	Персональный, наблюдение, изучение документации	Зам.директора по ВР	Отчет на заседании м/о кл.руководителей	В течение года

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ

1.	Разработка рабочих программ педагогов		Анализ рабочих программ по предметам	Тематический, Изучение программ	Директор, зам. директора по НМР, УВР, члены методического совета школы	Справка	Сентябрь
2.	Участие педагогов в работе предметных кафедр		Анализ участия каждого учителя в методической работе	Тематический, обобщающий, наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по НМР руководители предметных кафедр	Заседание школьных предметных кафедр	Январь
3.	Работа по самообразованию учителей		Определить уровень работы педагогов по самообразованию, Наметить пути активизации деятельности учителей по расширению форм самообразования	Тематический, индивидуальный, беседа, наблюдение	Зам. директора по НМР, руководители предметных кафедр	Выступление на заседании предметных кафедр, методическом свете	Январь
4.	Организация и проведение школьных		Анализ индивидуальной работы учителей с одаренными детьми	Тематический, предметно-	Зам.директора по УВР,руководители школьных	Совещание при директоре	Октябрь февраль

	предметных олимпиад			обобщающий, наблюдение	предметных кафедр		
--	---------------------	--	--	------------------------	-------------------	--	--

УЧЕБНО – МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

1.	Санитарное состояние кабинетов, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах.	1-11-е	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный,	Директор школы	Рекомендации	Сентябрь
2.	Инвентаризация учебных кабинетов и классных комнат		Провести инвентаризацию учебных кабинетов и классных комнат, выявить соответствие материально-технической базы кабинетов санитарно-гигиеническим требованиям	Тематический, персональный, проверка документации	Зам.директора по АХЧ	Справка	Ноябрь

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Контроль содержания календарно-	1-11-е	Оценка качества составления планов	Просмотр, собеседование	Зам.директора по УВР	Справка	Сентябрь
----	---------------------------------	--------	------------------------------------	-------------------------	----------------------	---------	----------

	тематического планирования учителей-предметников.						
2.	Контроль содержания планов по самообразованию, планов работы школьных методических объединений.	1-11-е	Оценка качества составления планов	Просмотр, собеседование	Зам.директора по НМР	Справка	Сентябрь
3.	Контроль состояния личных дел обучающихся	1-11-е	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел	Тематический, предметно-обобщающий, просмотр, собеседование	Зам.директора по УВР	Справка	Январь
4.	Контроль ведения классных журналов	1-11-е	1.Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала учителями-предметниками и классными руководителями 2.Объективность выставления триместровых отметок, соответствие	Тематический, персональный, проверка документации	Зам.директора по УВР	Справка	1 раз в месяц

			<p>планированию, отражение в журнале контрольных, лабораторных работ</p> <p>3. Анализ своевременного учета посещаемости обучающихся, наполняемость отметок по предметам</p> <p>4. Выполнение государственных программ по предметам</p> <p>5. Готовность журналов 1-8-х, 10-го классов к сдаче в архив</p> <p>6. Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации</p> <p>7. Готовность журналов 9-х, 11-го классов к сдаче в архив</p>				
5.	Анализ выборочной проверки тетрадей	2-11-е	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический, предметно-	Зам.директора по УВР,	Справка	Март

	по русскому языку и литературе			обобщающий, собеседование	руководитель кафедры гуманитарных дисциплин		
6.	Анализ выборочной проверки тетрадей по биологии, химии, физике	6-11-е	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический, предметно-обобщающий, собеседование	Зам.директора по УВР, руководитель кафедры естественно-научных дисциплин	Справка	Декабрь
7.	Контроль ведения тетрадей для контрольных работ	2-11-е	Качество проверки тетрадей для контрольных работ (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима)	Тематический, предметно-обобщающий, собеседование	Зам.директора по УВР, взаимопроверка силами членов предметных кафедр	Справка	Февраль
8.	Контроль ведения тетрадей для лабораторных и практических работ	7-11-е	Выполнение практической части учебных курсов физики, химии	Тематический, предметно-обобщающий, собеседование	Зам.директора по УВР, взаимопроверка силами членов предметных кафедр	Заседание предметных кафедр	Март